**POUR PERMETTRE LA MISE A JOUR DES FICHIERS INFORMATIQUES DU SECTEUR, DU C.B.D.07 ET DE LA F.F.S.B. NOUS AVONS ABSOLUMENT BESOIN DES RENSEIGNEMENTS SUIVANTS CONCERNANT VOTRE ASSOCIATION**

NOM SECTEUR : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOM A.S. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom, Adresse, Mail et téléphone du correspondant :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Le bureau** | **NOM et Prénom** | **MAIL** | **Téléphone** |
| PRESIDENT |  |  |  |
| VICE-PRESIDENT |  |  |  |
| SECRETAIRE |  |  |  |
| SECRETAIRE ADJOINT |  |  |  |
| TRESORIER |  |  |  |
| TRESORIER ADJOINT |  |  |  |
| Membres actifs : |  |  |  |
| MERCI de fournir : | 1 RIB de votre AS si cela n’a pas été fait ou en cas de changement de coordonnées bancaires |  |  |
| ***Tous changements en cours de saison doivent être signalés au CBD07*** |

**Nous vous demandons de remettre impérativement ces renseignements aux Présidents de Secteur qui les transmettront au CBD07 pour mise à jour informatique. Merci**